

ПРИНЯТО:

решением Общего родительского
собрания МДОУ «Детский сад
«Яблонька» р.п. Мулловка»

Протокол от 18.12.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим

МДОУ «Детский сад «Яблонька»

р.п. Мулловка»

 Т.Б.Кострякова

Приказ от 18.12.2022 № 117-02



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Яблонька» р.п. Мулловка муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области»

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Яблонька» р.п. Мулловка муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее – Детский сад).
- 1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих детский сад.
- 1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или замена состава Комитета проводится ежегодно на 1/3). Из своего состава Комитет избирает также секретаря.
- 1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий Детского сада, старший воспитатель или педагогический работник.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014, Уставом детского сада и настоящим Положением.
2. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Детскому саду.

3. Основные задачи:

- защита законных прав и интересов воспитанников;
- организация охраны жизни и здоровья воспитанников, свободное развитие личности;
- создание условий для осуществления образовательного процесса;
- организация педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- организация и проведение общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания и других общих мероприятий.

Родительский комитет организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

4. Функции

- 4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 4.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 4.4. Участвует в подготовке Детского сада к новому учебному году.
- 4.5. Совместно с руководством Детского сада контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию питания.
- 4.6. Оказывает помощь руководству Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.
- 4.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Детского сада.
- 4.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов Детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

- 4.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Детского сада.
- 4.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Детского сада по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

5. Права

- 5.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Детского сада по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 5.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Детского сада.
- 5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 5.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в Детском саду.
- 5.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 5.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).
- 5.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

6. Ответственность

- 6.1. Комитет отвечает:
 - За выполнение плана работы;
 - За выполнение решений, рекомендаций;
 - Установление взаимопонимания между руководством Детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - Бездействие отдельных членов Комитета.
- 6.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Организация работы

- 7.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников по одному от каждой группы, которые являются председателями родительского комитета группы (избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года, простым большинством голосов) или их заместители. Комитет формируется в течение октября месяца.
- 7.2. Численный состав Комитета определяется количеством групп в Детском саду.
- 7.3. Комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Детского сада. План работы Комитета принимается на заседании Комитета и утверждается заведующим Детского сада.
- 7.4. Заседания Комитета созываются не реже одного раза в квартал и считаются правомочным, если на них присутствуют не менее половины его состава.

- 7.5. Решения Комитета принимаются голосованием на заседании Комитета и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

8. Делопроизводство

- 8.1. Комитет ведет протоколы заседаний.
- 8.2. Заседания Родительского комитета фиксируются в протоколе;
- 8.3. В протоколах фиксируются: дата проведения заседания, количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета; приглашённые (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Родительского комитета; предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашённых лиц; решение Родительского комитета.
- 8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.
- 8.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 8.6. Протоколы Родительского комитета хранятся в архиве Детского сада.
- 8.7. Ответственность за делопроизводство Комитета возлагается на его председателя и секретаря.